

Checklista för remittering till thoraxkirurgen, NUS

Patientens namn:

Personnummer:

Till dig som dikterar:

Om det finns en aktuell mottagningsanteckning kan du hänvisa till den i inskrivningsanteckning och enbart komplettera med det som hänt sedan mottagningsbesöket, om det saknas något väsentligt i mottagningsanteckningen och din undersökning av patienten. Håll epikrisen kort och skriv en sammanfattande remiss, så att mottagaren får en samlad bild av patienten. Om det är något från den övre checklistan som inte ska skickas med till NUS måste detta specifikt uppges i diktatet. Specialistvårdsremissen ska skrivas under av ansvarig överläkare. Sekreterarna ansvarar för att samla ihop och faxa/skicka nedanstående dokument och bilder till thoraxväntelistan, NUS.

Till sekreterarna:

Dokument som alltid ska bifogas om inte annat anges i diktatet:

- Remiss
- Specialistvårdsremiss
- Aktuell mottagningsanteckning, inläggningsanteckning., epikris och ev. övriga ant. skrivna av läkare i samband med vårdtillfället
- Försättsblad ”**viktig patient information**” behövs bara ett
- Ultraljudsutlåtande*
- Ultraljudsbilder (*enbart klaffpatienter*)
- Angioskiss
- Angiofilmer (*kolla med angiolab att filmerna är skickade*)
- Lungröntgenutlåtande
- Utlåtande från tandläkare (*enbart klaffpatienter*)
- Läkemedelslista från LM
- Lista med kemlab från den senaste månaden

**Oftast finns det ett ultraljudsutlåtande från fyslab, men ibland står ultraljudsutlåtandet i en mottagningsanteckning, i en anteckning bifogad till inremissen eller en anteckning i någon annan journal. I de fallen måste den aktuella anteckningen bifogas remissen.*

Dokument som ska bifogas om det anges i diktatet:

- Spirometri
- MMT
- Utlåtande från fyslab och bilder på arbetseko (*kontakta fyslab*)
- Utlåtande från fyslab och bilder på stresseko (*kontakta fyslab*)
- Utlåtande och bilder på DT thorax (*kontakta röntgen*)
- Övriga undersökningar: